



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
ตำแหน่งช่างเทคนิค (ไฟฟ้า)
สังกัดโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประสงค์จะรับคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและจำนวนที่ต้องการ

ลำดับ	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
1	<p>โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p> <p>ช่างเทคนิค (ไฟฟ้า)</p> <p>- ศึกษา เรียนรู้ เข้าใจระบบสาธารณูปโภค เครื่องมือแพทย์และระบบก๊าชทางการแพทย์ ของโรงพยาบาล</p> <p>- ปฏิบัติงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบควบคุมอาคารของโรงพยาบาล (งานหลัก)</p> <p>- ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบควบคุมอาคารของโรงพยาบาล (งานหลัก)</p> <p>- วางแผนและจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบควบคุมอาคารของโรงพยาบาล</p> <p>- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	1	<p>วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า(ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลัง สาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา และพร้อมปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินในช่วงเวลากลางคืนหรือนอกเวลาทำการได้</p> <p>- มีความพร้อมในการเรียนรู้ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเองได้</p> <p>- หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>

2. การสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถสมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

- 2.1 เข้าสู่ระบบรับสมัครงานออนไลน์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงโดยพิมพ์
<https://hr.mfu.ac.th/jobmfu>
- 2.2 เลือก "ลงชื่อเข้าใช้" เพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบฯ หรือสมัครสมาชิกใหม่
- 2.3 เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" เพื่อกรอกใบสมัครพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป
- 2.4 เข้าสู่หน้าประกาศรับสมัคร เลือกประกาศรับสมัครพนักงาน
- 2.5 เลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
- 2.6 มหาวิทยาลัยจะประกาศข่าวเกี่ยวกับการรับสมัครงานทางเว็บไซต์และระบบรับสมัครงานออนไลน์ ผู้สมัครสามารถทราบข่าวสาร, กำหนดการต่างๆ ทีมมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบโดยผู้สมัครจะต้องลงชื่อเข้าใช้ระบบทุกครั้ง

3. หลักฐานการสมัคร

- 3.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน และถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน 1 รูป
- 3.2 สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่า สำเร็จการศึกษาระดับตามกระบวนการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร โดยมีคุณวุฒิการศึกษาหรือคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- 3.4 สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว ข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน 1 ฉบับ
- 3.6 หนังสือรับรองการทำงานตามกำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตามข้อ 1 กำหนดให้ผู้สมัครต้องมีประสบการณ์ในการทำงาน

* ผู้สมัครต้องการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องแนบไฟล์หลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากทีมมหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์แล้ว หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์การเข้าสอบสัมภาษณ์

* ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ ให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเอง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร สอบแล้วให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

* สำหรับพนักงานที่บรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในส่วนการเงินและบัญชี ส่วนพัสดุ หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและพัสดุโดยตรง จะต้องทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยด้วย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

* ในวันสอบข้อเขียน ให้ผู้สมัครสอบเตรียมเงินจำนวน 100 บาท มาชำระค่าสมัครสอบ พร้อมกับแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงในวันดังกล่าวด้วย

4. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากใบสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่กำหนดและมีหลักฐานการสมัครครบตามประกาศเท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกบุคคลตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 มหาวิทยาลัยจะเรียกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 มาทำการทดสอบ ข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติและ/หรือสอบสัมภาษณ์

ทดสอบข้อเขียน

ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความรู้ความสามารถในเชิงวิเคราะห์ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ทดสอบปฏิบัติ

- ทดสอบทักษะเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 3 สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง

5. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินงาน
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	ดำเนินการรับสมัครผ่านระบบรับสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับสมัครและจะติดต่อเรียกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมมาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกและสัมภาษณ์เฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงกับความต้องการของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
	(กำหนดการต่อไปจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) * ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-5391-4028, 0-5391-4188 หรือ https://hr.mfu.ac.th/jobmfu

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มัชฌิมา นราดิศร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง